



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองสอ

อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลหนองสอ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖
๒	- ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรรหาพนักงานทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน/ย้าย - การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล หรือประกาศรับโอน/ย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง - การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง - ดำเนินการขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานเทศบาลสายวิชาการ และสายปฏิบัติเพื่อบรรจุแต่งตั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือรายงานให้ กสท. ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร - ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม)
๓	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ช่วงเวลาที่ยดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ
๔	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน / ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
๕	เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	จัดทำสรุปสาระสำคัญ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

๒) ด้านการพัฒนาบุคลากร (Human Resources Management)

๒.๑ การฝึกอบรมภายใน (In-house Training)

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ช่วงเวลาที่ยดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ
๑	โครงการฝึกอบรมและทบทวนชุดปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น	๕,๐๐๐	๔,๙๗๐	๒๓ ส.ค. ๖๘	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมถึงอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๔๐ คน ผลการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้เข้าอบรมให้ความร่วมมือด้วยดี ทั้งการรับฟังและฝึกปฏิบัติ

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ
๒	โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๕ ส.ค. ๖๘	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมถึงอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๔๐ คน ผลการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้เข้าอบรมให้ความร่วมมือด้วยดี ทั้งการรับฟังและฝึกปฏิบัติ

๒.๑ การฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปิดชั้นตอน และการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปี ๒๕๖๗ (เตรียมเข้าสู่ New e-LAAS)	๑๙๐,๐๐๐	๑๔,๗๐๐	๖-๘ ธ.ค. ๖๗	พนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๓ ราย
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายและธรรมาภิบาลกับการบริการท้องถิ่น	๑๙๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๓๐-๓๑ ม.ค. ๖๘	พนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๑ ราย
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้องและการบริหารงบประมาณการใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย	๑๙๐,๐๐๐	๕๘,๘๐๐	๗-๙ ก.พ. ๖๘	พนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๑๒ ราย

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ช่วงเวลาเพื่อดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ประกาศฉบับใหม่ แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) และการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Versoin ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๙๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๖-๘ ก.พ. ๖๘	พนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๑ ราย
๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้องและการบริหารงบประมาณการใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย อีกทั้งประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นทำอะไรได้ ทำอะไรไม่ได้ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง	๑๙๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๗-๙ ก.พ. ๖๘	พนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๑ ราย
๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปรับเป็นพินัยในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘	๑๙๐,๐๐๐	๘,๗๐๐	๓๐-๓๑ ม.ค. ๖๘	พนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๑ ราย
๗	อบรมเชิงปฏิบัติการฝึกทักษะป้องกันการจมน้ำ หลักสูตรว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด	๑๙๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๖-๗ ส.ค. ๖๘	พนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๑ ราย
๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีการปรับปรุงของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และแนวทางการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี การแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ New e-LAAS”	๑๙๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๖-๗ ก.ย. ๖๘	พนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๒ ราย

ปัญหา / อุปสรรค

๑. ด้านการสรรหา ยังคงมีตำแหน่งว่างหลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ หลักสูตรการอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของบุคลากร หรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๒.๒ บุคลากรมีภารกิจประจำหน้าที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมหรือแนะนำให้บุคลากรอบรมในระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรถึงความสำคัญของการเข้ารับอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่